Version: 2.0
Datum: 2022-04-26

OFFICE DEPOT SVENSKA AB

CODE OF CONDUCT

1. Inledning

Office Depot tror och verkar för socialt ansvarstagande. En viktig aspekt av socialt ansvar är arbetssituationen för de arbetstagare som deltar i produktionen av de produkter och tjänster som säljs av Office Depot. Målsättningen för Office Depot är att utveckla ett effektivt partnerskap med leverantörer för att säkerställa anständiga arbetsvillkor för alla som är involverade i produktionen av de produkter och tjänster som säljs av Office Depot.

Office Depot respekterar alla internationellt erkända mänskliga rättigheter, däribland FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och FN:s internationella konventioner om medborgerliga och politiska rättigheter respektive ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter samt ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, som behandlar föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar, tvångsarbete, barnarbete och icke-diskriminering.

Office Depots CoC definierar vissa principer som Office Depot förväntar sig att deras leverantörer ska följa. Alla leverantörer till Office Depot måste kontinuerligt arbeta för att säkerställa att produktionen av deras produkter och tjänster sker i enlighet med Office Depots CoC. Leverantören måste se till att dess underleverantörer följer Office Depots CoC. Kontraktsanställda, timanställda och tillfälliga arbetare hos leverantören och dess underleverantörer måste alla ingå i arbetet.[1]

Om leverantören bryter mot Office Depots CoC eller inte lämnar tillräcklig dokumentation för överensstämmelse med CoC, kan Office Depot kräva att leverantören utvecklar och genomför en plan för att leverera och upprätthålla förbättringar, inklusive en tidsram för förbättringsprocessen. Oförmåga att förbättra förutsättningarna och göra märkbara framsteg leder till överväganden från Office Depot om huruvida man ska avsluta sin affärsrelation med leverantören.

Som en allmän regel måste leverantören och leverantörens underleverantörer följa sina respektive nationella lagar. När en relevant nationell lag och en av Office Depots principer enligt definitionen i Office Depots CoC adresserar samma fråga, bör de strängare av de två tillämpas.

Om någon motsägelse finns mellan en relevant nationell lag och en av Office Depots principer enligt definitionen i CoC ska leverantören informera Office Depot och ge relevanta uppgifter om motsättningen.

2. Code of Conduct – Principer

2.1. Rätten till föreningsfrihet och kollektivförhandlingar

Leverantören ska;

(a) respektera arbetstagarnas rätt att bilda fackföreningar på ett fritt och demokratiskt sätt,

(b) inte diskriminera arbetstagare på grund av fackligt medlemskap

(c) respektera arbetstagarnas rätt att förhandla kollektivt

Leverantören ska inte hindra arbetstagarrepresentanter från att ha tillgång till arbetstagare på arbetsplatsen eller från att interagera med dem. Vid verksamhet i länder där facklig verksamhet är olaglig eller där fri och demokratisk facklig verksamhet inte är tillåten, ska leverantören

[1] I vissa fall kan politiska eller kulturella omständigheter göra det svårt att följa en eller flera av Office Depots principer eller att få kontakt med alla underleverantörer. I sådana fall måste man välja ett alternativt tillvägagångssätt.

respektera denna princip genom att tillåta arbetstagare att fritt välja sina egna representanter med vilka företaget kan komma att ha dialog om arbetsplatsfrågor.

2.2. Ingen diskriminering

Leverantören ska inte diskriminera, utesluta eller ha en viss preferens för personer på grundval av kön, ålder, religion, ras, kast, födelse, social bakgrund, funktionshinder, etniskt och nationellt ursprung, nationalitet, medlemskap i fackföreningar eller andra legitimerade organisationer med politisk anknytning eller åsikter, sexuell läggning, familjeansvar, civilstånd, sjukdomar eller andra villkor som kan ge upphov till diskriminering. Medarbetare får inte trakasseras eller disciplineras på någon av de ovan angivna grunderna.

2.3. Rättvis ersättning

Leverantören följer denna princip när denne respekterar arbetstagarnas rätt till rättvis ersättning som är tillräcklig för att ge dem ett anständigt boende för sig själva och deras familjer, liksom de sociala förmåner som lagligen beviljas, utan att det påverkar de specifika förväntningar som anges här under.

Leverantören ska åtminstone följa löner som är uppsatta av regeringen, minimilöner eller branschstandarder godkända enligt kollektivavtal, beroende på vilket som är högre.

Lönen ska betalas regelbundet och helt i lagligt betalningsmedel. Delbetalning i form av ersättning "in natura" accepteras i enlighet med ILO-specifikationerna. Nivån av lön är att spegla arbetarnas kompetens och utbildning och ska referera till regelbunden arbetskraft. Avdrag kommer endast att göras under de villkor och i den omfattning som föreskrivs i lag eller enligt kollektivavtal.

2.4. Anständiga arbetstimmar

Leverantören följer denna princip när denne säkerställer att arbetstagare inte behöver arbeta mer än 48 ordinarie timmar per vecka utan att det påverkar de specifika förväntningar som anges nedan. Office Depot erkänner emellertid de undantag som anges av ILO. Tillämpliga nationella lagar, industriella riktmärken eller kollektivavtal ska tolkas inom ramen för ILO:s internationella ram. I undantagsfall som definieras av ILO kan gränsen för arbetstid som föreskrivs ovan överskridas, i vilket fall övertid anges.

Övertid är avsedd att vara exceptionell, frivillig, betald till en nivå på inte mindre än en och en fjärdedel gånger den normala lönen och ska inte utgöra en betydligt högre sannolikhet för yrkesrisker. Vidare ska leverantören ge sina arbetstagare rätt att ha vilopauser varje arbetsdag och rätten till minst en dags vila per vecka, om inte undantag enligt kollektivavtal gäller.

2.5. Arbetshälsa och säkerhet

Leverantören följer denna princip när denne respekterar rätten till hälsosamma arbets- och levnadsvillkor för arbetstagare och lokala samhällen, utan att det påverkar de specifika förväntningar som anges nedan. Personer med funktionshinder eller med nedsatt arbetsförmåga - men inte begränsande till - unga arbetstagare, nyblivna mödrar och gravida, ska få ett särskilt skydd. Leverantören ska följa arbetshygien och säkerhetsbestämmelser eller internationella standarder där den nationella lagstiftningen är svag eller dåligt tillämpad. Det aktiva samarbetet mellan ledning och arbetstagare och/eller deras företrädare är avgörande för att utveckla och genomföra system för att säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö. Detta kan uppnås genom inrättandet av arbets- och säkerhetsutskott. Leverantören ska se till att det finns system för att upptäcka, bedöma, undvika och svara på potentiella hot mot

arbetstagarnas hälsa och säkerhet. Leverantören ska vidta effektiva åtgärder för att förhindra att arbetstagare råkar ut för olyckor, skador eller sjukdomar som härrör från eller uppkommer i samband med arbetet. Dessa åtgärder bör syfta till att minimera orsakerna till faror så långt det är rimligt på arbetsplatsen. Leverantören ska i möjligaste mån försäkra arbetstagarna så att de skyddas på bästa sätt vid en olycka. Leverantören ska vidta alla lämpliga åtgärder inom sitt inflytandeområde för att säkerställa stabiliteten och säkerheten hos den utrustning och de byggnader den använder, inklusive bostadsanläggningar för arbetstagare när dessa tillhandahålls av arbetsgivaren, såväl som för att skydda mot förutsägbara nödsituationer. Leverantören ska respektera arbetstagarnas rätt att lämna lokalerna vid överhängande fara utan att söka tillstånd. Leverantören ska säkerställa adekvat yrkessjukvård och hjälp vid liknande vårdinrättningar. Leverantören ska säkerställa tillgång till dricksvatten, säker och ren mat och vila samt rena och säkra matlagningsområden och möjlighet till förvaring av mat på ett rent och säkert sätt. Vidare ska leverantören alltid tillhandahålla personlig skyddsutrustning (PPE) till alla arbetstagare.

2.6. Inget barnarbete

Leverantören följer denna princip när denne inte direkt eller indirekt använder barn under den lägsta åldern för grundskoleutbildning enligt lag, som inte får vara mindre än 15 år, om inte de undantag som ILO erkänner gäller. Leverantören måste upprätta en säker åldersidentifikation som en del av rekryteringsprocessen, vilket inte är på något sätt är förnedrande eller respektlös för arbetstagaren. Denna princip syftar till att skydda barn från någon form av utnyttjande. Särskild hänsyn ska tas i samband med uppsägning av barn, eftersom de kan gå in i en farligare anställning, till exempel prostitution eller narkotikahandel.

Vid avlägsnande av barn från arbetsplatsen bör leverantörerna på ett proaktivt sätt identifiera åtgärder för att skydda barn som berörs. När så är lämpligt ska leverantören utöva möjligheten att tillhandahålla anständigt arbete för vuxna hushållsmedlemmar i det drabbade barnets familj.

2.7. Särskilt skydd för unga arbetstagare

Leverantören följer denna princip när denne säkerställer att unga inte arbetar på natten och att de skyddas mot arbetsförhållanden som skadar deras hälsa, säkerhet, moral och utveckling, utan att påverka de specifika förväntningar som anges i denna princip. När unga arbetstagare är anställda ska leverantören se till att: a) arbetet inte skadar hälsa eller utveckling och b) att arbetstiden inte påverkar skolarbetet eller deltagandet i skolarbetet.

Leverantören ska fastställa nödvändiga tillvägagångssätt för att förebygga, identifiera och mildra skadan för unga arbetstagare. Med särskild uppmärksamhet på att unga arbetstagare får tillgång till effektiva mekanismer mot missbruk och till arbetsprogram för arbetshälsa och säkerhet.

2.8. Ingen otrygg sysselsättning

Leverantören följer denna princip när, utan att det påverkar de särskilda förväntningar som anges i dessa principer:

a) Leverantören säkerställer att anställningsförhållandena inte orsakar otrygghet och social eller ekonomisk otrygghet för dennes arbetstagare och

b) att ett erkänt och dokumenterat anställningsförhållande har upprättats i enlighet med nationell lagstiftning, sedvänja eller praxis och internationella arbetsstandarder, vilket ger större trygghet.

Innan anställningen börjar ska leverantören tillhandahålla förståelig information om arbetstagarens rättigheter, ansvarsområden och anställningsvillkor, inklusive arbetstid, ersättning och betalningsvillkor.

Leverantören bör sträva efter att tillhandahålla anständiga arbetsförhållanden som även stöder arbetstagare, både kvinnor och män, i sina roller som föräldrar eller vårdgivare, särskilt när det gäller migrerande arbetstagare och säsongsarbetare vars barn kan lämnas på hemorten.

Leverantören får inte använda anställningsavtal på ett sätt som avsiktligt inte överensstämmer med lagens reella syfte. Detta inkluderar - men är inte begränsat till:

a) Lärlingssystem där det saknas kompetens eller erbjudande om vanlig anställning,

b) säsongsarbete eller beredskapsarbete när det innebär otrygghet för arbetstagaren

c) arbetskraftsavtal.

Vidare får användningen av underentreprenörer inte skapa otrygghet för arbetstagaren.

2.9. Inget tvångsarbete

Leverantören får inte delta i någon form av slaveri, tvångsarbete, slavarbete, trafficking eller icke frivillig arbetskraft. Leverantören riskerar åtal om denne drar nytta av sådana former av arbetskraft hos sina leverantörer. Leverantören ska agera med särskild omsorg när han eller hon direkt och indirekt engagerar och rekryterar migrerande arbetstagare. Leverantören ska tillåta sina arbetstagare att lämna sitt arbete och fritt säga upp sin anställning förutsatt att arbetstagarna ger arbetsgivaren ett rimligt tillkännagivande. Leverantören ska se till att arbetstagaren inte är föremål för omänsklig eller förnedrande behandling, kroppsstraff, psykiskt eller fysiskt tvång och/eller muntligt missbruk. Alla disciplinära förfaranden måste upprättas skriftligt och förklaras muntligt för arbetstagaren på tydliga och begripliga villkor.

2.10. Skydd av miljön

Leverantören följer denna princip när den vidtar nödvändiga åtgärder för att undvika miljöförstöring, utan att det påverkar de specifika förväntningar som anges i dessa principer. Leverantören ska bedöma betydande miljöpåverkan av verksamheten och upprätta effektiva policys och förfaranden som speglar dess miljöansvar. Leverantören ska vidta lämpliga åtgärder för att förebygga eller minimera negativa effekter på samhället, naturresurser och den övergripande miljön.

2.11. Etiskt affärsbeteende

Leverantören följer denna princip när, och utan att det påverkar de mål och förväntningar som anges i dessa principer, de inte är inblandade i någon handling av korruption, utpressning eller förskingring eller i någon form av bestickning - inklusive men inte begränsat till – inte erbjuder, ger eller accepterar eventuella felaktiga pengar eller annat incitament.

Leverantören förväntas tillhandahålla noggrann information om sin verksamhet, struktur och förmåga och bör avslöja dessa i enlighet med gällande regler och industrins benchmarkpraxis. Leverantören bör varken delta i förfalskning av sådan information eller någon felaktig företeelse i försörjningskedjan. Vidare ska leverantören samla, använda och behandla personuppgifter (inklusive dem från arbetstagare, leverantörer, kunder och konsumenter inom deras inflytande) med rimlig omsorg. Insamling, användning och annan behandling av personlig information ska följa lagar om integritet och informationssäkerhet och regleringsbehov.

2.12. Granskningskrav för leverantörer i riskländer

Office Depot Svenska AB, eller av Office Depot utsedd revisor, samt kund till Office Depot eller av kund till Office Depot utsedd revisor äger rätten att genomföra revision hos leverantören, genom platsbesök, för att kontrollera att ställda krav avseende t ex arbetssituationen för de arbetstagare som deltar i produktionen av de produkter och tjänster som säljs av Office Depot, efterlevs. Revision hos en leverantör ska annonseras i förväg. I händelse av att det vid revision framkommer att leverantören bryter mot Office Depot CoC krävs att leverantören utvecklar och genomför en plan för att leverera och upprätthålla förbättringar, inklusive tidsram för förbättringsprocessen. Oförmåga att förbättra förutsättningarna och få märkbara framsteg leder till överväganden från Office Depot om huruvida man ska avsluta sin affärsrelation med leverantören.

2.13. Rapportering och verifiering

På Office Depots begäran måste leverantören tillhandahålla dokumentation på att den följer Office Depots uppförandekod. Detta inkluderar dokumentation på:

(a) hur leverantören vidtar åtgärder för att säkerställa sin egen anpassning till uppförandekoden och

(b) leverantörens åtgärder för att säkerställa uppförandekodens anpassning i hela försörjningskedjan hela vägen till primär produktion.

Leverantören ska för inspektions- och verifieringsändamål alltid tillåta Office Depot eller de som är godkända av Office Depot, oavhängigt ge tillgång till sina anläggningar och till alla relevanta register, oavsett om uppsägning sker i förväg.